


<p><b>Принято</b> Педагогическим советом МБОУ ДО ДЭБЦ Бугульминского муниципального района РТ протокол № <u>1</u> От «<u>31</u>» <u>августа</u> 20 <u>16</u> года</p>	<p><b>Утверждаю</b> Директор МБОУ ДО ДЭБЦ Бугульминского муниципального района РТ Кошкарева Н.А. приказом № <u>39/2-09</u> от «<u>5</u>» <u>сентября</u> 20 <u>16</u> года</p> 
---	---

**Положение о методической работе в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детском эколого-биологическом центре Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

**I, Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детском эколого-биологическом центре Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ ДО детский эколого-биологический центр) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МБОУ ДО детского эколого-биологического центра относится организация научно- методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МБОУ ДО детском эколого-биологическом центре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

Уставом МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

1.4. Под методической работой в МБОУ ДО детском эколого-биологическом центре понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования обучающихся.

**II. Цель, задачи и основные направления методической работы**

2.1. Цель методической работы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра - создание в МБОУ ДО детском эколого-биологическом центре образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного системно- деятельностного подхода;
- повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого-педагогической подготовки педагогических работников; повышение общего уровня профессионально-педагогической культуры;
- стимулирование группового педагогического творчества и инициативы педагогов (генерация идей, их систематизация и структурирование);
- создание оптимальных условий для развития и повышения творческого потенциала каждого педагога, совершенствование образовательного процесса в МБОУ ДО детском эколого-биологическом центр.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ознакомление педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

- создание медиатеки.

### 2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;

- разработка дополнительных общеобразовательных программ МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;

- разработка программы развития МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

### 2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра (индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

## **III. Понятие и структура методической службы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра**

3.1. Для осуществления методической работы, достижения ее целей и задач в МБОУ ДО детском эколого-биологическом центре сформирована методическая служба. В структуре методической службы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра функционируют:

- педагогический совет;

- методический отдел;

- методический совет;

- методические объединения педагогов;

- временная творческая группа;

- аттестационная комиссия МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;

- «Школа молодого педагога».

3.2. Педагогический совет работает на основании устава МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и Положения о педагогическом совете МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

### **3.3. Методический отдел МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.**

3.3.1. Методический отдел МБОУ ДО детского эколого-биологического центра создан в целях учебно-методической поддержки в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников учреждения.

3.3.2. В состав методического отдела входят методисты, осуществляющие свою деятельность под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.3.3. Методический отдел осуществляет свою деятельность согласно годового плана, утвержденного директором.

3.3.4. Компетенции методического отдела.

Методический отдел:

- проводит консультации и оказывает практическую помощь педагогическим работникам в рамках своей компетенции;
- разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- готовит к изданию методические и информационные материалы в пределах своей компетенции;
- изучает и распространяет лучший педагогический опыт;
- формирует банк нормативно-правовой и педагогической информации;
- организует и координирует работу методических объединений;
- участвует в организации повышения квалификации педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, создает условия для их непрерывного образования;
- разрабатывает документацию и организует проведение олимпиад, конкурсов, выставок;
- стимулирует инновационную деятельность в объединениях МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- организует подготовку педагогических работников к аттестации и принимает участие в работе экспертных групп и аттестационной комиссии, в соответствии с приказами управления по образованию;
- информирует педагогов о новом научно-методическом обеспечении образовательного процесса, издании новых учебников, учебно-методических комплектов, пособиях, оказывает помощь в их приобретении;
- реализует программы, ориентированные на педагогов МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;

- принимает участие в подготовке и проведении муниципальных конференций, семинаров, педагогических чтений;
- оказывает помощь в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности МБОУ ДО детского эколого-биологического центра для опубликования их в средствах массовой информации;
- организует проведение семинаров, муниципальных методических объединений, научно-практических конференций для обучающихся, смотров, конкурсов и т.д.

### 3.3.5. Основные функции отдела.

- консультативная - оказание помощи педагогическим работникам по вопросам образовательного процесса в рамках своей компетенции;
- педагогическое просвещение - формирование у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в педагогических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и развития учебного заведения;
- педагогическая профилактика - разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам образовательного процесса.
- организационно-методическая работа - система мер по созданию единого информационного пространства методической службы и оказание конкретной методической помощи педагогам, по вопросам деятельности отдела.

### 3.3.6. Организация работы методического отдела:

- методический отдел возглавляет руководитель структурного подразделения, который назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- руководитель структурного подразделения подчинен непосредственно директору МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на методический отдел задач, осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями директора МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

#### Руководитель структурного подразделения:

- организует работу методического отдела, его взаимодействие с другими структурными подразделениями;
- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками методического отдела норм и правил внутреннего распорядка, выполнением должностных обязанностей;
- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников методического отдела;
- делает представления директору МБОУ ДО детского эколого-биологического центра о применении мер поощрения и наказания к сотрудникам методического отдела;

- решает другие вопросы, отнесенные к компетенции методического отдела.

Сотрудники методического отдела назначаются и освобождаются от должности директором МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и осуществляют исполнение своих обязанностей в соответствии с должностными обязанностями.

Методический отдел самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности и осуществляет ее в пределах, определенных законодательством РФ, уставом МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и настоящим Положением. Проведение работ осуществляет согласно годовому плану, утвержденному директором МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

Методисты методического отдела организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей по приоритетному направлению в пределах своей компетенции.

Формами организации работы методистов с педагогами могут быть индивидуальное и групповое консультирование, городские методические объединения, семинары, семинары-практикумы, творческие объединения, педагогические чтения, научно-практические конференции, другие формы.

Работу по оказанию методической помощи методисты организуют согласно заявленным проблемам образовательного учреждения.

#### 3.3.7. Документация методического отдела.

Методист методического отдела формирует пакет документов согласно номенклатуры дел по индексу дел, определенных по направлениям. Анализ деятельности работы методиста предъявляется администрации МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

На основе анализа и диагностических данных составляется годовой план работы отдела, который реализуется через различные формы организации работы в МБОУ ДО детском эколого-биологическом центре.

### **3.4. Методический совет МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.**

3.4.1. Методический совет - коллегиальный совещательный профессионально- педагогический орган МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, который осуществляет планирование, координацию и организацию работы по формированию инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива учреждения.

3.4.2. В состав методического совета входят заместители директора МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, педагоги Центра, руководители методических объединений. Состав методического совета на учебный год утверждается приказом директора МБОУ ДО

детского эколого-биологического центра, который издается не позднее 10 сентября. Одно и то же лицо может быть членом методического совета неограниченное количество раз. Общее количество членов методического совета - не менее 5 человек.

3.4.3. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет его председатель, который назначается директором МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

3.4.4. Компетенция методического совета.

Методический совет МБОУ ДО детского эколого-биологического центра:

- формирует сводную базу данных о педагогических работниках МБОУ ДО детского эколого-биологического центра (на основании баз данных методических объединений), в том числе по вопросам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;

- определяет направления мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, обобщает результаты проведенного методическими объединениями мониторинга, выявляет затруднения педагогических работников дидактического и методического характера, определяет направления и формы работы для преодоления выявленных затруднений;

- определяет основные направления работы методических объединений, осуществляет координацию работы методических объединений;

- определяет тематику семинаров, практикумов, иных форм деятельности;

- осуществляет подготовку и издание методических и информационных материалов, изучение, обобщение и диссеминацию опыта педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;

- формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно- методической, инструктивно - методической и др.), осуществляет оформление и периодическое представление указанной информации для педагогических работников (оформляет выставку, выпускает дайджест и т.д.);

- организует работу по изучению нормативных документов, инструктивно-методических материалов, педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания (выступление на педагогическом совете, на методическом совете для последующего распространения информации на методических объединениях);

- формулирует методическую тему МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и вносит ее на утверждение педагогического совета;

- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;

- формирует на основе материалов методических объединений систему оценочных и методических материалов МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- формирует на основе предложений методических объединений перечень литературы и учебных пособий для использования в образовательном процессе и вносит его на утверждение педагогического совета;
- организует работу постоянно действующего семинара педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, определяет режим работы, периодичность и программу работы постоянно действующего семинара;
- обеспечивает проведение в МБОУ ДО детском эколого-биологическом центре контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует проведение консультаций для педагогических работников, как по плану работы методического совета, так и по запросам педагогических работников на индивидуализированной и дифференцированной основе (молодые педагоги; руководители объединений; педагоги, испытывающие определенные затруднения в педагогической работе; педагоги, не имеющие педагогического образования и т.д.);
- разрабатывает шаблоны документов для методических объединений (форма анализа работы по реализации образовательной программы за определенный период и т.д.) и для педагогических работников (технологическая карта урока, форма плана самообразования и т.д.);
- осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов, работающих с обучающимися;
- осуществляет методическое сопровождение педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- осуществляет анализ методической работы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра за определенный период.

#### 3.4.5. Организация работы методического совета:

- содержание и тематика направлений деятельности методического совета на учебный год конкретизируется в годовом плане работы методического совета, который является неотъемлемой частью годового плана учебно-воспитательной работы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- периодичность заседаний методического совета - не реже 1 раза в четверть. При необходимости методический совет проводит внеплановые заседания;
- заседания методического совета являются открытыми, на них могут присутствовать педагогические работники, не являющиеся его членами;



- при необходимости методический совет по согласованию с директором МБОУ ДО детского эколого-биологического центра может привлекать для своей работы любых специалистов;

- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов; решения принимаются простым большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя методического совета.

3.4.6. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методический совет имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- обращаться к администрации МБОУ ДО детского эколого-биологического центра за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического совета; с предложениями об улучшении организации образовательного процесса;

- обращаться в аттестационную комиссию МБОУ ДО детского эколого-биологического центра с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников;

- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;

- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;

- рекомендовать педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра для участия в профессиональных конкурсах.

3.4.7. Ответственность методического совета.

Методический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;

- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.4.8. Документация методического совета.

В ходе осуществления деятельности методический совет формирует следующие документы (группы документов):

- анализ работы за учебный год;

- план работы на учебный год;

- база (банк) данных по педагогическим работникам МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;

- банк данных нормативно-правовой и педагогической информации различного уровня;

- банк передового педагогического опыта педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- система оценочных и методических материалов МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- протоколы заседаний методического совета.

### **3.5. Методическое объединение МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.**

3.5.1. Методические объединения МБОУ ДО детского эколого-биологического центра - структурные подразделения методической службы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, осуществляющие организацию и ведение методической работы по направлению деятельности объединений.

3.5.2. Формирование методического объединения осуществляется по профильному принципу. В методическое объединение входят педагогические работники одного направления деятельности.

3.5.3. В МБОУ ДО детском эколого-биологическом центре исходя из принципа, сформулированного в п. 3.5.2. настоящего Положения, и количественного состава педагогических работников, сформировано и функционирует методические объединения педагогов дополнительного образования МБОУ ДО детского эколого-биологического центра

3.5.4. Непосредственное руководство деятельностью методического объединения осуществляет его руководитель, который назначается директором МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

3.5.5. Компетенция методического объединения:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю методического объединения, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
- формирует базу данных о педагогических работниках МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, являющихся членами методического объединения;
- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);
- формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному направлению;
- вносит методическому совету предложения по перечню литературы и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- осуществляет контроль учебной деятельности по направлению объединений и анализ полученных результатов;

- осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлению деятельности объединения;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- разрабатывает дидактические материалы, методические рекомендации по профилю методического объединения;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу методическому совету и администрации МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- анализирует оснащение учебных кабинетов, вносит методическому совету и администрации МБОУ ДО детского эколого-биологического центра предложения по совершенствованию оснащения учебных кабинетов;
- организует проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем;
- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра (по профилю методического объединения);
- рассматривает отчеты педагогов по теме самообразования.

#### 3.5.6. Организация работы методического объединения:

- работа методического объединения организуется на основе планирования МБОУ ДО детского эколого-биологического центра (в том числе плана работы методического совета), с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов;
- периодичность заседаний методического объединения - не реже 1 раза в три месяца. При необходимости методические объединения проводят внеплановые заседания;
- заседания методического объединения являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, а также педагогические работники, не являющиеся его членами;
- кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического объединения более 2/3 его членов; решения принимаются

простым большинством голосов членов методического объединения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя методического объединения.

3.5.7. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

- обращаться к администрации, коллегиальным органам управления МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и методическому совету МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и к методическому совету МБОУ ДО детского эколого-биологического центра за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методических объединений; с предложениями об улучшении организации учебно-воспитательного процесса;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра для участия в профессиональных конкурсах.

3.5.8. Ответственность методического объединения.

Каждое методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.5.9. Документация методического объединения.

В ходе осуществления деятельности каждое методическое объединение формирует следующие документы (группы документов):

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по педагогическим работникам МБОУ ДО детского эколого-биологического центра
- банк передового педагогического опыта педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра (по профилю методического объединения);
- система оценочных и методических материалов по конкретному направлению;
- единые требования к оценке результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы на основе федеральных

государственных образовательных стандартов (по профилю методического объединения);

- материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлению деятельности учреждения.

### **3.6. Временная творческая группа.**

3.6.1. Временная творческая группа (далее - ВТГ) - профессиональное объединение педагогов, создаваемое для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, методическому совету, семинару, реализация проекта и т.д.).

3.6.2. Основанием для создания ВТГ являются:

- решение педагогического совета;
- решение методического совета;
- решение конкретных педагогических работников.

3.7.3. В состав ВТГ входят не менее 3 человек.

3.7.4. Основные направления деятельности ВТГ, содержание, формы и методы работы определяются ее участниками в соответствии с целями и задачами МБОУ ДО детского эколого-биологического центра, а также в зависимости от целей ее создания.

3.7.5. Результатом деятельности ВТГ является подготовленный и проведенный педагогический совет, методический семинар, разработка рекомендаций, реализованный (реализующийся) проект и т.д.

3.7.6. Работа ВТГ, независимо от темы и цели, направлена на:

- освоение и использование инновационных технологий, методов и приёмов образования обучающихся;
- обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- вовлечение в методическую работу различных категорий педагогов;
- создание ситуации успеха.

3.7.7. Заседания ВТГ не протоколируются. Результат работы ВТГ оформляется в виде протокола педагогического совета (методического совета), проекта, сборника материалов и иных формах и предоставляется для дальнейшего хранения в методический отдел МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

### **3.8. Аттестационная комиссия МБОУ ДО детского эколого-биологического центра для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.**

3.8.1. Аттестационная комиссия МБОУ ДО детского эколого-биологического центра для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее - Аттестационная комиссия) вправе рекомендовать подструктурам методической службы МБОУ

ДО детского эколого-биологического центра проведение конкретных мероприятий, в том числе применительно к педагогическим работникам МБОУ ДО детского эколого-биологического центра (вовлечение педагогических работников в методическую деятельность, в разработку различных методических материалов, активизацию наставничества и т.д.). Данные рекомендации вносятся в протокол Аттестационной комиссии и доводятся до сведения соответствующих подструктур методической службы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

### **3.9. «Школа молодого педагога».**

3.9.1. Методическое объединение молодых специалистов «Школа молодого педагога» работает на основании устава МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и Положения о методическом объединении молодых специалистов МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

## **IV. Формы, содержание и организация методической работы.**

4.1. Основными формами методической работы в МБОУ ДО детского эколого-биологического центра являются:

- заседания педагогического совета МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- заседания методического совета;
- заседания методического объединения;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.;
- разработка учебно-методических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;
- педагогические чтения;
- моделирование и анализ педагогических ситуаций;
- творческие отчеты педагогов.

4.2. Содержание методической работы в МБОУ ДО детском эколого-биологическом центре определяется современной ситуацией образования в развивающейся в социокультурной среде, в соответствии с целями и задачами развития МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и характером планируемых изменений.

4.3. МБОУ ДО детского эколого-биологического центра формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;

- учет достигнутого МБОУ ДО детским эколого-биологическим центром уровня деятельности, проблем, хода и результатов реального учебно-воспитательного процесса, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учет ресурсов МБОУ ДО детского эколого-биологического центра МБ.

Единая методическая тема МБОУ ДО детского эколого-биологического центра МБОУ реализуется через систему методической работы.

4.4. Планирование методической работы в МБОУ ДО детского эколого-биологического центра осуществляется на учебный год. План методической работы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра формируется из планов работы методического совета, методического объединения, и иных подструктур методической службы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра.

4.5. Общее руководство методической работой МБОУ ДО детского эколого-биологического центра осуществляет заведующий методическим отделом, который:

- координирует и контролирует работу всех подструктур методической службы МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку информационными, статистическими и аналитическими материалами;
- осуществляет подготовку обобщенных (сводных) документов по основным вопросам методической работы.

## **V. Делопроизводство.**

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- протоколы и материалы методических органов МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- материалы по повышению квалификации педагогических работников МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта МБОУ ДО детского эколого-биологического центра;

- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МБОУ ДО детского эколого-биологического центра и др.